Vacature leverancier Flexibele arbeidskrachten voor de Politie

Locatie:	Diverse locaties door heel Nederland
Organisatieonderdeel	Politiedienstencentrum (PDC) in Rotterdam
Vakgebied	HRM
Niveau	Ervaren

Van de Politie wordt verwacht dat zij doet wat nodig is om waakzaam en dienstbaar de Nederlandse samenleving te beschermen, te begrenzen en te bekrachtigen. Vierentwintig uur per dag, zeven dagen per week. Dit vraagt om een wendbare organisatie met een flexibele inzet van personeel. Eén van de manieren om te kunnen meebewegen op de golven van werkaanbod is de tijdelijke inzet van personeel, oftewel Flexibele arbeidskrachten. Hiermee kunnen fluctuaties in werkbelasting (bij pieken of ziekte) worden opgevangen en kan specifieke expertise snel en tijdelijk ingezet worden als deze niet binnen de organisatie voor handen is of hoeft te zijn.

Wat ga je doen?

Als onze leverancier zorg jij ervoor dat onze tijdelijke functies in schaal 1 t/m 9 tijdig worden ingevuld door Flexibele arbeidskrachten. Uitzondering hierop zijn functies waarvoor een politieopleiding is vereist en inhuur t.b.v. de participatiewet. In 2018 ging het maar liefst om circa 300 Flexibele arbeidskrachten met een spend van circa € 14 miljoen op jaarbasis! Voor deze ter beschikking stelling van Flexibele arbeidskrachten ben jij het dagelijkse aanspreekpunt voor de Politie.

Daarnaast werk je nauw samen met de Politie om het inhuurproces verder te ontwikkelen en geef je hiervoor in de volle breedte klantgerichte adviezen. Te denken valt aan het creëren van eenduidigheid in het proces, het vergroten van reactiesnelheid en het verhogen van de algehele kwaliteit. Om dit te realiseren, is er regelmatig overleg tussen jou en de Politie, monitoren jullie gezamenlijk de voortgang van activiteiten en sturen jullie daar waar nodig bij. Van jou verwachten we dat je proactief met de Politie meedenkt in deze uitdaging!

Waar ga je werken?

De Inhuurdesk maakt deel uit van het Politiedienstencentrum (PDC) en de Dienst HRM en is centraal georganiseerd in Rotterdam. De Inhuurdesk verzorgt alle inhuur voor tijdelijke opdrachten binnen de Politie voor inlenende managers in heel Nederland. De dienstverlening van de Inhuurdesk bestaat uit het werven, aanstellen, contracteren, beheren en rapporteren over de ingehuurde medewerker aan de inlenende manager.

Wie ben jij?

Jij bent iemand die begrijpt wat er gebeurt zowel binnen de markt als binnen de Politie. Je past hedendaagse technologieën toe om de beste kandidaat voor de Politie te selecteren en zorgt er zo voor dat tijdig de juiste mensen op de gevraagde functies worden ingezet. Daarnaast beweeg jij je eenvoudig in een politie bestuurlijke omgeving. Je weet adviezen, waar nodig, met voldoende overtuigingskracht en tact naar voren te brengen. Je kunt snel schakelen, signaleert kansen en handelt daarnaar, om uiteindelijk het beste resultaat voor de Politie te behalen en te anticiperen op de toekomst.

Ook ben je alert op nieuwe informatie, maakt jezelf actief nieuwe kennis eigen en past deze effectief toe voor de Politie. Je kunt goed analyseren, samenwerken en neemt initiatieven tot verbetervoorstellen. Daarnaast vind je het leuk om het inhuurproces bij de Politie verder te optimaliseren en draag je bij aan de ontwikkeling hiervan door onder andere feedback, reflectie en kennisoverdracht.

Verder vragen wij o.a.:

> Een rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
> Een uittreksel van inschrijving in het nationale beroep-/handelsregister (conform Waadi)
> Een recent afgegeven gedragsverklaring aanbesteden (GVA).
> Aantoonbaar lidmaatschap van de ABU of NBBU (of vergelijkbaar).
> Een recente verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.
> Een geldige aansprakelijkheidsverzekering.
> Een geldige keurmerk van de Stichting Normering Arbeid.

> Aantoonbare ervaring met het werven, selecteren en ter beschikking stellen van Flexibele arbeidskrachten (landelijke dekking met een opdrachtwaarde over 3 jaar van gemiddeld € 5 miljoen op jaarbasis)voor:

Wat wij bieden

> Een samenwerking voor de periode van 3 jaar met een optie voor verlenging van tweemaal één jaar;
> Een politiek- en bestuurlijk gevoelige omgeving vol uitdagingen!
> Een inhuurproces waar veel mogelijkheden in zitten om jouw expertise in te zetten voor verbetering (denk aan terugdringen verloop kandidaten en het inrichten van een digitale procesflow).

Interesse en/of vragen?

In de eerste week van juli publiceren wij (na interne besluitvorming) de Inschrijvingsleidraad met daarin meer informatie over de Opdracht, wat wij minimaal verwachte, wat wij in jou sollicitatie (Inschrijving) terug willen zien en waar dit op wordt beoordeeld.

Houd Tenderned/NegometrixPortal dan ook goed in de gaten!

Wat verder belangrijk is

> **Op donderdag 11 juli organiseren wij een informatiebijeenkomst** om e.e.a. van schrift ook mondeling toe te lichten. De verwachting is dat deze informatiebijeenkomst plaats vindt van 09.30 – 11.00 uur in Rotterdam. In de Inschrijvingsleidraad geven wij hier meer informatie over incl. wijze van aanmelden.
> Het stellen van vragen vindt naar verwachting medio juli plaats en het indienen van je sollicitatie dient waarschijnlijk half augustus ingediend te worden. We hopen je vervolgens begin september te laten weten of jij onze nieuwe leverancier wordt!

Bovenstaande is bedoeld om alvast inzicht te geven in de opdracht gelet op de komende zomerperiode en de informatiebijeenkomst. Deze informatie maakt echter geen formeel onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en hier kunnen dan ook op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.